

# POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	JEF SRL
Data di entrata in vigore	03/10/2025

## Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	03/10/2025	-- N/D --	Salvatore La Porta	Luca Postacchini

## Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

## Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

## Campo di Applicazione

Questo documento definisce la politica del Sistema di Gestione Integrato di JEF SRL, in conformità con le norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001. Stabilisce i principi e gli impegni dell'organizzazione per la qualità dei servizi e la sicurezza delle informazioni, fornendo un quadro strategico per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e il miglioramento continuo.

## Riferimenti Normativi

- ISO 9001
- ISO/IEC 27001
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

## Termini e Definizioni

- **Riservatezza** : Proprietà per cui le informazioni non sono rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : Proprietà di salvaguardare l'accuratezza e la completezza degli asset.
- **Disponibilità** : Proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta da un'entità autorizzata.

## Ruoli e Responsabilità

- **Datore di lavoro top management** : Stabilisce, riesamina e sostiene la politica del sistema di gestione, assicurando che sia allineata con le strategie aziendali e promuovendo l'impegno per il miglioramento continuo.
- **Responsabile del sistema di gestione** : Assicura che la politica sia documentata, comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione, e supporta la gestione e il miglioramento del sistema di gestione integrato.

## Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il **datore di lavoro top management** di JEF SRL stabilisce, attua e sostiene la presente Politica per il Sistema di Gestione Integrato, conforme ai requisiti delle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001. Questa politica rappresenta il quadro di riferimento strategico per tutte le attività aziendali, assicurando che le finalità e il contesto dell'organizzazione, definiti nel documento "Analisi del contesto", siano pienamente supportati. La mission aziendale consiste nel fornire strumenti e risorse per la crescita e la trasformazione digitale dei clienti, mentre la vision è quella di costruire ponti tra il mondo fisico e quello digitale.

JEF SRL si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali:

- **Soddisfazione del Cliente e Qualità del Servizio** : L'obiettivo primario è comprendere e soddisfare le esigenze dei clienti, offrendo soluzioni digitali innovative e di alta qualità, tra cui lo sviluppo di siti web, e-commerce, applicazioni cloud, hosting e servizi di supporto. L'efficacia di questo impegno viene monitorata attraverso i processi descritti nella "PRO Analisi soddisfazione clienti".
- **Sicurezza delle Informazioni** : L'azienda si impegna a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni proprie e di quelle affidate dai clienti e dai partner. La protezione degli asset informativi è un pilastro fondamentale, specialmente nell'erogazione di servizi cloud e hosting. Tale impegno è ulteriormente dettagliato nella "POL Politica di sicurezza delle informazioni" e si estende alla protezione dei dati personali in conformità con la normativa vigente, incluso il GDPR.
- **Conformità ai Requisiti Applicabili** : JEF SRL si impegna a rispettare tutti i requisiti legali, normativi e contrattuali pertinenti alle proprie attività, con particolare attenzione agli obblighi in materia di qualità del servizio e sicurezza delle informazioni.
- **Miglioramento Continuo** : Il **datore di lavoro top management** promuove un impegno costante verso il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato. Questo obiettivo viene perseguito attraverso l'analisi delle prestazioni, gli audit interni e il riesame periodico, come formalizzato nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione".
- **Quadro per gli Obiettivi** : La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico degli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni. Il **datore di lavoro top management** assicura che gli obiettivi siano coerenti con gli impegni qui espressi e misurabili. Le modalità per la loro definizione e il loro raggiungimento sono descritte nel documento "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Il **Responsabile del sistema di gestione** ha il compito di assicurare che questa politica sia documentata, comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione, come specificato nella "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate" e nella "PRO Procedura dei ruoli e responsabilità". La politica è inoltre resa disponibile alle parti interessate rilevanti, secondo quanto ritenuto appropriato dal **datore di lavoro top management** .

## Archiviazione e Aggiornamenti

Il presente documento è gestito in formato digitale e archiviato secondo le procedure interne. Viene riesaminato periodicamente, e comunque in caso di cambiamenti significativi nel contesto aziendale o nei requisiti normativi, al fine di garantirne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

## Documenti di Riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Analisi soddisfazione clienti
- POL Politica di sicurezza delle informazioni

- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura dei ruoli e responsabilità